ETICKÝ KÓDEX

UNIVERZITNEJ NEMOCNICE L. PASTEURA KOŠICE

Preambula

1. Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky Zriaďovacou listinou č. 1842/1990 – A/I-2 zo dňa 18.12.1990 za účelom poskytovania ambulantnej a ústavnej zdravotnej starostlivosti.
2. Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice je samostatným právnym subjektom spravujúcim majetok vo vlastníctve Slovenskej republiky ako správca majetku štátu v zmysle zák. č. 278/1993 Z .z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.
3. Etický kódex je jednotným určením pravidiel a noriem správania sa v Univerzitnej nemocnici L. Pasteura Košice vo vzťahu k všetkým zamestnancom (na všetkých úrovniach riadenia a bez ohľadu na pracovné zaradenie), ako aj vo vzťahu k externému prostrediu.
4. Etické konanie všetkých zamestnancov Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice má kľúčový význam pre vytvorenie lepšieho a prehlbovanie už existujúceho postavenia tohto zdravotníckeho zariadenia vo vzťahu k verejnosti - pacientom, vo vzťahu k zamestnancom navzájom, i v obchodných vzťahoch. Etické a zákonné správanie sa zamestnancov na všetkých pracoviskách je nevyhnutné pre napredovanie a prosperitu.
5. Všetci zamestnanci sú povinní konať v súlade s týmto etickým kódexom, dodržiavať morálny štandard v pracovných i obchodných vzťahoch a vytvárať také pracovné prostredie, ktoré bude založené na úcte k človeku a profesionálnom pracovnom výkone.
6. Potreba etického správania sa, zodpovednosť pred zákonom, ako aj zásady obsiahnuté v tomto Etickom kódexe by mali vytvárať základ celkovej filozofie napĺňania účelu zriadenia Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice a jej humánneho poslania v rámci každodenného výkonu práce všetkými zamestnancami.
7. Univerzitná nemocnica L. Pasteura venuje zvýšenú pozornosť predchádzaniu poškodzovania svojej povesti a svojho dobrého mena.
8. Vo vzťahu k svojim zamestnancom dôsledne rešpektuje ich individuálne práva a ľudskú dôstojnosť bez ohľadu na ich pohlavie, sexuálnu orientáciu vek, rasu, jazyk, vieru a náboženstvo, politické a iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok alebo iné postavenie, pri individuálnom ocenení výkonu, odbornosti a morálno-charakterových kvalít.
9. Rešpektuje u zamestnancov ako vec osobnej slobody ich politickú orientáciu resp. odborovú príslušnosť a neobmedzuje ich v politických aktivitách, pokiaľ ich nevykonávajú v pracovnej dobe a v priestoroch UNLP.
10. Ženy a muži majú právo na rovnaké zaobchádzanie, ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a kariérny postup, odborné vzdelávanie, pracovné podmienky, ukončenie zamestnania a odchod do dôchodku. Tieto práva im patria bez akýchkoľvek obmedzení a priamej alebo nepriamej diskriminácie podľa pohlavia, manželského a rodinného stavu, sexuálnej orientácie, rasy, farby pleti, jazyka, veku, nepriaznivého zdravotného stavu alebo zdravotného postihnutia, genetických vlastností, viery a náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia.

Článok I.
Princípy etického správania sa

1. Vzťahy na pracovisku sa majú zakladať na úcte a dôstojnosti ku každému človeku.
2. Vzťahy vedúcich zamestnancov sa majú zakladať na profesionálnom výkone, princípoch, zásadách a metódach manažérskeho riadenia pracovného kolektívu.
3. Vzťahy zdravotníckych pracovníkov voči pacientom sú určené Etickým kódexom zdravotníckeho pracovníka, ktorý je prílohou č. 1 tohto Etického kódexu a tvorí jeho nedeliteľnú súčasť (Etický kódex zdravotníckeho pracovníka je neoddeliteľnou súčasťou zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako príloha č. 4.).
4. Prioritou v správaní všetkých zamestnancov v interných aj externých vzťahoch je:
   a) vytvorenie pocitu istoty, dôvery a spolupatričnosti, vo vzťahu k zamestnancom i pacientom,
   b) snaha o prioritné postavenie Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice vo sfére poskytovania zdravotnej starostlivosti,
   c) informovanosť, komunikácia a otvorenosť s dôrazom na objektívnosť a pravdivosť,
   d) progresívne myslenie a kreativita pri výkone práce.
5. Zamestnanec bezvýhradne dodržiava zákony a ďalšie právne predpisy vzťahujúce sa na profesionálnu činnosť v zdravotníctve.
6. Využíva informačné systémy zamestnávateľa v súlade s jeho záujmami a nezneužíva ich na svoje súkromné účely.
7. Zamestnanec je lojálny voči vedeniu a spolupracovníkom, chráni a obhajuje jeho dobré meno na verejnosti.
8. Zamestnanec si zvyšuje svoju odbornú kvalifikáciu a pracovný potenciál plne využíva v prospech zamestnávateľa.
9. V priebehu pracovnej doby sa zamestnanec venuje výlučne pracovným povinnostiam.
10. Zamestnanec v priebehu pracovnej doby nevykonáva žiadne politické aktivity.
11. Zamestnanec si váži a ochraňuje dôstojnosť a súkromie spolupracovníkov.

Článok II.
Povinnosti zamestnancov

VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Všetci zamestnanci sú povinní:
   a) nezneužívať a chrániť informácie, ktoré sa týkajú výkonu ich práce,
   b) nezneužívať svoje postavenie vyplývajúce z pracovného zaradenia vo vlastný prospech,
   c) vykonávať svoju prácu svedomito, čestne a profesionálne,
   d) vyvarovať sa konania pri výkone svojej práce, ktoré by odporovalo právnym predpisom, porušovalo ich alebo ich obchádzalo,
   e) správať sa v súlade s týmto Etickým kódexom.
2. Každý zamestnanec je povinný plniť si svoje pracovné povinnosti v súlade s najvyššími princípmi etiky/ lekárskej etiky a platnými právnymi predpismi.
3. Dodržiavanie platných právnych predpisov je jednoznačne prvoradé.

BEZPEČNOSŤ PRI PRÁCI, OCHRANA PRED POŽARMI, OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

1. Zamestnanci, vrátane všetkých vedúcich zamestnancov, nesmú požívať alkoholické nápoje a iné omamné a psychotropné látky na pracoviskách Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice a to v pracovnom čase i mimo pracovného času. Uvedený zákaz platí aj v prípade pracovného času tráveného mimo pracovísk Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice. Zamestnanec nesmie pod vplyvom alkoholických nápojov a iných omamných a psychotropných látok nastúpiť do práce a zdržiavať sa na pracovisku.
2. Na všetkých pracoviskách platí prísny zákaz fajčenia.
3. Každý zamestnanec je povinný dodržiavať zásady a právne predpisy bezpečnosti pri práci, ochrany pred požiarmi a ochrany životného prostredia.
4. Univerzitná nemocnica L. Pasteura sa zaviazala implementovať postupy na zabezpečenie ochrany svojich zamestnancov pri výkone ich pracovnej činnosti, ako aj opatrenia potrebné na ochranu pracovísk, zariadení a nehmotného majetku.

DISKRIMINÁCIA, ZNEUŽÍVANIE POSTAVENIA, VZŤAHY NA PRACOVISKU

1. Zakazuje sa používať neslušné alebo urážlivé výrazy, prirovnania alebo odkazy na ne, týkajúce sa rasy, náboženstva, pohlavia, sexuálnej orientácie, národností, fyzických alebo mentálnych schopností, pôvodu, veku, počtu odpracovaných rokov, invalidity, politického presvedčenia, prejavenia vlastného názoru, činnosti v minulosti (súkromnej i profesijnej), hodnotenia zamestnanca ako osoby alebo jeho výkonu práce.
2. Zamestnanci nesmú ohrozovať, zastrašovať (priamo alebo sprostredkovane) iných zamestnancov/iné osoby z pozície svojho pracovného zaradenia (prislúchajúcich kompetencií a právomocí), ako aj prejavovať osobnú nenávisť a nepriateľstvo. Zamestnancom sa zakazuje akékoľvek konanie alebo akákoľvek forma konania, pri výkone svojej práce a/alebo funkcie a/alebo pracovného zaradenia, ktoré by bolo motivované osobnou pomstou alebo iným osobným/súkromným dôvodom.
3. Žiaden zamestnanec sa nesmie správať k inému zamestnancovi tak, že ho zmanipuluje, poskytne mu nepravdivé informácie, bude ho ignorovať, odmietne s ním spolupracovať z osobných dôvodov, zneužije alebo použije v jeho neprospech privilegované informácie, bude prekrúcať dôležité fakty.
4. Vedúci zamestnanec nesmie poprieť vydanie príkazu alebo pokynu na riešenie danej úlohy, nesmie nedodržať ústnu dohodu so zamestnancom týkajúcu sa jeho pracovného pomeru alebo výkonu práce, nesmie použiť a zneužiť dôverné súkromné informácie, ktoré sa od zamestnanca dozvedel.

SEXUÁLNE OBŤAŽOVANIE

1. Sexuálne obťažovanie na pracoviskách je zakázané. Sexuálnym obťažovaním sa rozumejú najmä sexuálne návrhy, požiadavky na sexuálnu náklonnosť a iné obťažujúce slovné alebo fyzické správanie sexuálnej povahy na pracovisku.
2. Neakceptuje sa útočné, zastrašujúce a urážajúce správanie. Sexuálne obťažovanie alebo iné sexuálne založené správanie, ktoré sa dotýka dôstojnosti žien a mužov pri práci, vrátane správania sa nadriadených a spolupracovníkov, je zakázané a v žiadnom prípade nebude tolerované (napr. sexuálne návrhy, požiadavky na sexuálnu náklonnosť a iné slovné alebo fyzické správanie sexuálnej povahy na pracovisku, fyzické dotyky, poznámky so sexuálnym obsahom, vystavovanie obrázkov s erotickým podtónom a pod.).

OBCHODNĚ VZŤAHY

1. Zamestnanci, ktorí vykonávajú nákup a predaj, marketing, verejné obstarávanie, ponukové konanie (napr. prenájom priestorov), zúčastňujúci sa dojednávania obchodných podmienok (napríklad pri poskytovaní služieb tretím subjektom alebo pri nákupe/dodaní tovaru), sú povinní vykonávať svoju prácu tak, aby boli dodržané všetky pravidlá/ podmienky efektívneho využitia finančných prostriedkov, efektívneho obchodovania a verejného obstarávania stanovené príslušnými právnymi predpismi a internými predpismi.
2. Zamestnanci realizujúci verejné obstarávanie a zamestnanci zúčastňujúci sa procesu verejného obstarávania (napr. príprava súťažných podkladov, členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk, atď.) sú povinní dodržiavať Etický kódex verejného obstarávania, ktorý je prílohou č. 2 tohto Etického kódexu a tvorí jeho nedeliteľnú súčasť a všeobecné etické princípy, najmä princíp nestrannosti, odbornosti, ako

aj princípy čestnosti, korektnosti, mlčanlivosti, neprijímania darov a iných pozorností, vyvarovania sa konfliktu záujmov a ovplyvniteľnosti.

3. Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice sa zaviazala stanoviť v súlade s platnými právnymi predpismi objektívne kritériá výberu svojich dodávateľov a poskytovateľov služieb.

OCHRANA A POUŽÍVANIE MAJETKU

1. Všetci zamestnanci sú povinní majetok štátu, ktorý Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice spravuje ako správca majetku štátu, užívať výlučne na plnenie úloh Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice v rámci predmetu jej činnosti alebo v súvislosti s ním, efektívne s ním nakladať za podmienok stanovených zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo k jeho poškodeniu, strate, zneužívaniu alebo zmenšeniu. Používanie majetku štátu na súkromné účely alebo pre súkromný prospech je zakázané.
2. Zamestnancom sa zakazuje používať počítačovú sieť zamestnávateľa a prostriedky informačných technológií na činnosti, ktoré:
   a) porušujú ľudské práva a obťažujú iných používateľov,
   b) vytvárajú alebo prenášajú nelegálne materiály alebo tieto činnosti umožňujú,
   c) umožňujú, alebo realizujú prenos nevyžiadaných komerčných a reklamných materiálov,
   d) umožňujú, alebo realizujú úmyselný neautorizovaný prístup do zariadení a k službám dostupným cez sieť,
   e) vedú k zahlteniu siete, preťažovaniu serverov a znižovaniu dostupnosti služieb,
   f) poskytnú autentifikačné údaje tretím osobám.

POLITICKÁ ANGAŽOVANOSŤ

1. Zakazuje sa diskriminácia alebo zvýhodňovanie zamestnanca pre politickú angažovanosť jeho alebo jeho blízkych osôb (podľa § 116 Občianskeho zákonníka „blízkou osobou„ je príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe blízke). Politická angažovanosť v pracovnom čase je zakázaná. Je neprípustné, aby zamestnanec v súvislosti so svojou politickou angažovanosťou aktívne zverejňoval alebo inak využíval svoje pracovné zaradenie, prípadne imidž a obchodné meno svojho zamestnávateľa – Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice.
2. UNLP nefinancuje politické strany, ich kandidátov alebo ich zástupcov. UNLP sa zdržiava akéhokoľvek priameho alebo nepriameho nátlaku na politikov s cieľom presadzovania svojich záujmov.
3. UNLP nebráni zamestnancom uskutočňovať politické aktivity vo svojom voľnom čase. Tieto aktivity zamestnanci vykonávajú výlučne ako súkromné osoby.
4. Zamestnanec UNLP koná politicky neutrálne najmä ak:
   - rozhoduje a koná na základe dostupných faktov a skutočností bez ohľadu na jeho vlastné politické zmýšľanie alebo vôľu politickej strany alebo hnutia,
   - pri vykonávaní pracovnej činnosti nezvýhodňuje príslušníkov určitej politickej strany alebo politického hnutia,
   - zabezpečuje, aby jeho politické zmýšľanie, politické aktivity či účasť v politických alebo verejných debatách nenarušili dôveru verejnosti v jeho schopnosť plniť svoje povinnosti politicky neutrálne.
5. Zamestnanec UNLP koná nestranne najmä ak:
   - dbá na to, aby jeho konanie a rozhodovanie bolo objektívne, nestranné a ním prijaté riešenie bolo vždy v súlade s verejným záujmom a záujmom UNLP,
   - pri konaní a rozhodovaní sa nenechá ovplyvniť svojimi pozitívnymi alebo negatívnymi vzťahmi ku konkrétnym subjektom,
   - pri výkone svojej pracovnej činnosti nezvýhodňuje žiadne fyzické osoby, ani právnické osoby,
   - nezneužíva svoje postavenie na získanie výhod pre seba alebo iné fyzické osoby alebo právnické osoby alebo nevýhody pre ostatných.
6. Zamestnanec je povinný sa vyvarovať rôznym vzťahom vzájomnej závislosti a neprimeraného vplyvu iných osôb, ktoré by mohli ohroziť jeho nestrannosť pri plnení pracovných úloh, kontroly, objektívneho hodnotenia a nestranného rozhodovania.

POSKYTOVANIE, ZNEUŽÍVANIE INFORMÁCIÍ

1. Zamestnancom je zakázané použiť alebo postúpiť inej osobe informácie získané pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním, ak by získal priamy alebo nepriamy osobný prospech. Zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách a o neverejných informáciách získaných v súvislosti s výkonom ich práce.
2. Zverejňovanie informácií týkajúcich sa zdravotného stavu pacientov a s tým súvisiacu povinnosť mlčanlivosti zdravotníckych pracovníkov upravuje zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám upravuje zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Osobné údaje sa spracúvajú podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
3. Zamestnanci UNLP sú pri plnení svojich pracovných úloh a činností povinní zabezpečiť zachovanie dôvernosti údajov, informácií, know-how, práv duševného a priemyselného vlastníctva a obchodného tajomstva, ktoré súvisia s jej činnosťami.
4. Všetci zamestnanci sú povinní viesť riadne záznamy, evidenciu týkajúcu sa im pridelenej pracovnej agendy. Nepresné záznamy alebo ich následné pozmeňovanie, či doplňovanie je neprípustné. Taktiež používanie týchto záznamov, evidencie inak, ako pri plnení pracovných úloh, je zakázané.

ROZPOR ZÁUJMOV

1. Zamestnanci sú povinní zdržať sa konania, ktoré by viedlo alebo mohlo viesť k rozporu záujmov. Pokiaľ osobné záujmy alebo aktivity (podnikateľské, politické, iné) zamestnanca nevhodne ovplyvňujú alebo negatívne zasahujú do výkonu práce zamestnanca alebo, ak zamestnanec alebo osoba jemu blízka (podľa § 116 Občianskeho zákonníka „blízkou osobou„ je príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu) získava majetkový prospech alebo iný prospech v dôsledku svojho pracovného zaradenia, dochádza k rozporu záujmov.

PREDCHÁDZANIE SITUÁCIÁM KONFLIKTU ZÁUJMOV

1. Zamestnanci musia predchádzať, resp. zabrániť akejkoľvek situácii, ktorá vytvára alebo môže vytvoriť reálny alebo potenciálny konflikt medzi osobnými záujmami a záujmami nemocnice. Osobný záujem spolupracovníka znamená akúkoľvek výhodu preňho samého alebo pre jeho rodičov, priateľov, príbuzných, osoby alebo organizácie, s ktorými má alebo mal obchodné, či príbuzenské vzťahy.
2. Konflikt záujmov vzniká vtedy, ak by osobný záujem mohol ovplyvniť spolupracovníka v jeho rozhodovaní a spochybniť nestranné plnenie povinností a pracovných úloh. V tomto zmysle si vyžadujú osobitnú pozornosť najmä tieto situácie: ak spolupracovník alebo niekto z jeho príbuzných získa výhodu, vrátane darov a obchodných pozorností od verejného činiteľa, pacienta, dodávateľa, subdodávateľa, obchodného partnera, alebo ak zamestnanec zabezpečí, aby niekto z jeho príbuzných získal takú výhodu; ak je vlastníkom podielovej účasti, poverenia alebo má priame či nepriame osobné finančné záujmy.

PRIJÍMANIE DAROV, POZORNOSTÍ A INÝCH VÝHOD

1. Zamestnancom sa zakazuje požadovať, prijímať alebo navádzať iného na poskytovanie darov, pozornosti, pohostenia alebo iných foriem osobných výhod resp. osobného prospechu (pozvanie na študijný pobyt, dovolenku a pod.) od osoby (právnickej alebo fyzickej), ktorá má alebo sa snaží nadviazať so zamestnávateľom – Univerzitnou nemocnicou L. Pasteura Košice akýkoľvek formálno–právny vzťah (napr. je jej obchodným partnerom).
2. Zamestnancom sa zakazuje požadovať a/alebo prijímať dary, pozornosti alebo iné formy osobných výhod, resp. osobného prospechu od iných osôb (napr. pacient, rodinný príslušník pacienta, doprovod pacienta a pod.), s ktorými príde zamestnanec do kontaktu pri výkone svojich pracovných povinností.
3. Za inú formu osobných výhod, resp. osobného prospechu sa nepovažuje prijatie pozvania a účasť na študijnom pobyte, kongrese a obdobných spoločensko-vzdelávacích akciách, ktorých sa zamestnanec zúčastní so súhlasom zamestnávateľa. Zamestnanec musí o súhlas požiadať písomne vopred. Za prijatie

daru konkrétnym zamestnancom sa nepovažuje poskytnutie daru Univerzitnej nemocnici L. Pasteura Košice s určením použitia daru pre konkrétneho zamestnanca alebo pracovisko.

Článok III.
Kontrola dodržiavania Etického kódexu

1. Tento Etický kódex sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovno-právnom vzťahu.
2. Etický kódex neobsahuje kompletný výpočet všetkých možných konkrétnych situácií a možností konania a správania sa, určuje základné princípy a usmernenia pri etickom správaní sa zamestnancov. Všetci zamestnanci sú povinní ho dodržiavať a konať v súlade s jeho princípmi a obsahom.
3. Porušenie Etického kódexu, jeho princípov, bude zo strany zamestnávateľa považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny s následkami v zmysle Zákonníka práce.
4. Zamestnanec môže oznámiť porušenie Etického kódexu písomne s vlastnoručným podpisom, elektronickou poštou alebo telefonicky s následným doručením písomného podania Odboru kontroly a sťažností Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice, kontaktná adresa: ukost@unlp.sk, tel. č. 6153013, alebo do kancelárie Riaditeľa UNLP: unlp@unlp.sk, tel. č. 6153001.
5. Odbor kontroly a sťažností je oprávnený vykonávať kontrolu dodržiavania Etického kódexu.
6. Odbor kontroly a sťažností Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice je oprávnený postúpiť oznámenie o porušení Etického kódexu na doriešenie profesijným stavovským organizáciám (napr. Slovenská lekárska komora, Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek, a pod.).
7. Oznamovateľ protispoločenskej činnosti môže oznámenie podať písomne, ústne do záznamu elektronickou poštou. Za tým účelom bola zriadená e-mailová adresa: korupcia@unlp.sk, ktorú spravuje na to určená zodpovedá osoba.
8. Žiadny zamestnanec nesmie byť za oznámenie porušenia Etického kódexu postihnutý, znevýhodňovaný alebo inak poškodený.

Článok IV.
Záverečné ustanovenia

1. Vedúci zamestnanec je povinný preukázateľne oboznámiť s týmto Etickým kódexom všetkých zamestnancov pracoviska (následne aj novo nastúpených).
2. Etický kódex musí byť na každom pracovisku verejne prístupný pre každého zamestnanca. Etický kódex bude zverejnený na webovej stránke nemocnice, ako aj na lokálnej internetovej sieti (intranete).
3. Etický kódex nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť 01.09.2023.
4. Nadobudnutím účinnosti tohto Etického kódexu sa ruší Etický kódex Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice zo dňa 30.11.2021
5. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Etického kódexu je Etický kódex zdravotníckeho pracovníka, ktorý tvorí Prílohu č. 1 a Etický kódex verejného obstarávania, ktorý tvorí Prílohu č. 2.

V Košiciach, dňa 31.08.2023

MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH
štatutárny orgán – riaditeľ UNLP